

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki
1.3	adres jednostki
	ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa w Sadkach jest ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy od 1 września 2017r. Szkołę Podstawową w Dębowie przekształcono w Szkołę Filialną w Dębowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Sadkach. W chwili obecnej w szkole Podstawowej w Sadkach funkcjonują 2 oddziały przedszkolne i 21 oddziały szkolne. W Szkole Filialnej w Dębowie 4 oddziały: 1 oddział przedszkolny i 3 oddziały szkolne.</p> <p>Szkoła Podstawowa w Sadkach zaczęła funkcjonować 1 marca 1945 roku i wówczas składała się z trzech budynków. Na początku pracowało w niej czterech nauczycieli, a naukę rozpoczęło 163 uczniów. Od tego czasu Szkoła Podstawowa w Sadkach zmieniła swoją lokalizację, przeszła rozbudowę i obecnie jest placówką publiczną. Uczniowie mają do dyspozycji 15 sal lekcyjnych, w tym pracownię komputerową oraz gabinet przyrodniczy. Poza tym w szkole znajduje się biblioteka z centrum multimedialnym, w pełni wyposażony gabinet logopedyczny, gabinet pedagoga, sala gimnastyczna, aula, świetlica z salą dla najmłodszych uczniów i pomieszczeniem do pracy cichej, stołówka. Uczniowie korzystają także z kompleksu "Orlik", placu zabaw i siłowni na powietrzu, które znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły. Na terenie szkoły znajduje się również Krajeńska Izba Regionalna, a w niej wiele oryginalnych eksponatów. Szkoła posiada bogatą i nowoczesną bazę dydaktyczną pozwalającą w codziennej pracy stosować nowatorskie metody nauczania z zastosowaniem nowych technologii. W salach znajdują się tablice interaktywne. W ostatnim czasie szkoła przeszła poważną metamorfozę – wykonano szereg remontów poprawiających estetykę i funkcjonalność placówki dostosowując ją do aktualnych potrzeb uczniów. W szkole odbywa się wiele zajęć pozalekcyjnych – przedmiotowe, sportowe i artystyczne, podczas których uczniowie rozwijają swoje zainteresowania i talenty. W szkole zatrudnionych jest 55 nauczycieli i 18 pracowników administracji i obsługi.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W jednostce środki trwałe oraz wartości i niematerialne i prawne ujmuje się w księgach w następujący sposób: Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 450 zł zalicza się bezpośrednio w koszty (z wyłączeniem mebli dla, których prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową, bez względu na ich cenę nabycia).

Natomiast składniki majątku oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł stanowią tzw. pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł podlegają ewidencji na koncie 011 i dokonuje się odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy amortyzacyjne nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Amortyzacja naliczana jest i obciąża konto 400- „amortyzacja” na koniec roku.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury dla surowców służących do przygotowania posiłków w stołówce szkoły oraz dla materiałów opałowych, ustalana jest wartość niezużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, zmniejszając równocześnie koszty.

5. inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Szkoła Podstawowa w Sadokach

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika środków trwałych	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początk. (4+5)	Zmniejszenie wartości początk.			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa stan na koniec roku (3+6-10)	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (13+14)		Zmniejszenie umorzenia stan na koniec roku (12+15-16)	Wartość netto składników aktywów Stan na początek roku (3-12)	Stan na koniec roku (11-17)	
			Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne				Amortyzacja za rok obrotowy	Inne						
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	15445,95							0	15445,95	15445,95					15445,95	0	0	
2.	ŚRODKI TRWAŁE																		
1)	Grunty																		
2)	Budynki i lokale																		
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	77235								77235	6114,46	1930,88		1930,88		8045,34	71120,54	69189,66	
4)	Kotły i maszyny energetyczne																		
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0	922,5	110532,1	111454,6	2334,00			2334,00	109120,60	0,00		111454,60	111454,60	2334,00	109120,60	0	0	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																		
7)	Urządzenia techniczne	343477,6						343477,6	343477,6	0	276278,8					276278,8	0,00	67198,8	0,00
8)	Środki transportu																		
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej sklasyfikowane	431855,16	50805,98	232945,5	283751,48	649,00			649,00	714957,64	431855,16	30330,17	216552,68	246882,85	649	678089,01	0	36868,63	

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

nie dotyczy

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

nie dotyczy

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- nagrody jubileuszowe – 99811,71zł. - odprawy emerytalne – 65207,19zł. - ekwiwalenty za urlop wypoczynkowy – 9963,20zł.
1.16	inne informacje
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Karolina Urbańska*  
mgr Karolina Urbańska

.....  
(główny księgowy)

.....2020.04.20  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*Lidia Serwińska*  
mgr Lidia Serwińska

.....  
(kierownik jednostki)